

大阪市立住まいのミュージアム

ギャラリーの使用について 《注意事項》

※本書の内容は関係者皆様にご周知くださいますようお願いいたします※

1. 準備

ご使用前の準備について

- ◇ ギャラリー内の可動壁の設置は当館で行いますので、最終レイアウトは使用開始日の10日前までにお知らせください。
- ◇ ポスター・チラシ等を作成する場合は、当館職員と記載内容について協議してください。
ポスター・チラシ等に記載する連絡先や問い合わせ先等には、主催者電話番号等を記載し、当館の電話番号、FAX 番号等は記載しないようお願いいたします。また、外部からの電話の取り次ぎ、伝言、送付物等の受け取り等は一切できませんのでご了承ください。
- ◇ 館内指定場所へのポスター掲示は、当館で行います。
- ◇ 作品の搬入搬出については、事前に当館指定の「物品の（搬入・搬出）申請書」を提出してください。

準備するもの

- 次のものは、主催者があらかじめ準備してください。
- ◇ メジャー等の、作品の展示や組み立てに必要な展示用工具類。
 - ◇ 虫ピン、だるまピン、両面テープ、マスキングテープ等の展示用消耗品および事務用消耗品。

2. 貸し出し期間中

全般的なご注意

- ◇ ギャラリーの使用時間は、**10時～17時**です。(8F 大阪くらしの今昔館 開館時間と同じ)
- ◇ 主催関係者の**入退場時間は9時45分～17時00分**です。
- ◇ 原則として、建物西側の正面手前3台のエレベーターをご利用ください。
- ◇ 搬入作業から搬出作業の完了まで、すべてを主催者側において実施していただきます。
- ◇ 作品及び主催関係者の貴重品管理は主催者側にて行ってください。
当館はこれらの紛失、盗難、破損、汚損等に関しては一切責任を負いません。
- ◇ 館内の備品等は、職員に無断で触れたり移動したりしないでください。
備品の貸し出しは当館職員が行いますので、必ず事前に職員の了解を得てください。
- ◇ ギャラリー内で事故等が発生したとき、または設備や施設、備品等を破損したり物品等を亡失したりした場合は、直ちに当館職員へご連絡ください。なお、損害等は実費負担していただきます。
- ◇ 展示期間中に多数の来館者で混雑が予想される場合は、主催者側の負担で万全の警備体制をお願いします。
- ◇ 当館内は**全て禁煙**です。火気類の使用は一切できません。
- ◇ 動物、植物(贈花を含む)、菓子等の食べ物、水などの液体、その他危険物を持ち込むことはできません。
- ◇ ギャラリー内での飲食はできません。
- ◇ 当館のコインロッカーは観覧者用のため、主催者及び関係者のご使用はお控えいただきますよう、貴会員各位へご周知ください。
- ◇ 当館には専用駐車場がありません。1階の付带有料駐車場をご使用ください。
- ◇ その他、不明な点がございましたら当館職員へお問い合わせください(電話 06-6242-1160)。

搬入作業について

- ◇ 搬入は9時45分以降（エレベーターの使用含む）をお願いします。
- ◇ 搬（出）入用車両は、1階駐車場内の荷捌き場に停車（30分以内）してください。
- ◇ 到着後、搬入作業前に当建物1階の防災センターへ申し出てください。
併せて当館事務所へもご連絡ください。（電話 06-6242-1160）
- ◇ 作品をまとめて搬入する場合や、大型作品の搬入には、館内東側の搬入用エレベーターを使用してください。
- ◇ 搬入用エレベーターを使用する際は職員が一時的に扉を開錠し、搬入に立会います。一度にまとめて展示室内に運び入れてください。
- ◇ 搬入を終えた車両は、速やかに1階の荷捌き場から出庫してください。
- ◇ 個々による作品等の持ち込みは、建物西側の正面手前3台のエレベーターをご利用ください。

展示作業について

- ◇ 展示作業は当館職員の指示に従い、使用時間内で行ってください。
- ◇ 貸し出し備品は以下の通りです。

作品吊り下げワイヤー	: 100本	L字型フック	: 100個	U字型フック	: 100個
スポットライト（LED）			: 60個		
彫刻展示台（W800mm×D800mm×H750mm）			: 10台		
長机	: 2台				
椅子	: 5脚				
安全脚立*	: 1台				
- *高所での安全作業確保のため必ずご利用ください。安全脚立以外の脚立を使用される場合は、主催者側において準備してください。（専門業者への作業依頼等）
- ◇ 脚立による高所作業時には、上記脚立の取扱説明書（ギャラリー内設置のマニュアル参照）を熟読・遵守され、転倒などを生じさせないように十分に気を付けてください。
- ◇ 備品の貸し出しは当館職員が行います。その際、取り扱い方法等について説明しますが、特にワイヤー、スポットライトの取り扱いには注意してください。
- ◇ 壁面には両面テープ（粘着力の強いタイプは不可）、虫ピン、だるまピン等を使用することはできませんが、釘、木ネジ、タッピングビス、ガムテープ等の使用はできません。
- ◇ 使用したテープ類、虫ピン、だるまピン等を壁面から外す時は、壁面を傷つけることのないよう、十分注意してください。万一壁面を破損、汚損した場合には当館の指導のもと、主催者側の責任において、原状回復していただきます。
- ◇ 壁面や可動壁にペン等でマーキングや書き込むことはできません。配置場所などの印にはマスキングテープなどをご準備ください。
- ◇ 非常口および非常口表示、警報装置等は作品で塞がないようにしてください。
- ◇ ギャラリー内のダウンライトの調整は、当館職員が行います。

展示期間中について

- ◇ ギャラリーの開錠・施錠はすべて当館で行います。
- ◇ 展示期間中、搬出入用出入口は施錠します。
- ◇ 展示期間中は会場責任者を置き、ギャラリー内の管理を行ってください。
- ◇ 主催者用控室として、パネル庫の一部を使用できます。同控室以外（バックヤード）へは立ち入らないでください。
- ◇ 当館では、**重要文化財を保管しているため、ギャラリーや控室（パネル庫）への贈花・飲食物の持ち込み及び飲食は禁止**しております。

搬出作業について

- ◇ 搬出作業前に当館事務所へご連絡ください。（電話 06-6242-1160）
- ◇ 作品の搬出は、館内東側の搬入用エレベーターを使用してください。
- ◇ 作品搬出時は当館職員が立会い、8階の搬入用エレベーター前の扉を開錠します。
- ◇ 作品や梱包材料、ごみ等は、すべて主催者側で撤去してください。
- ◇ 搬出作業は17時までに完了し、終了後に当館職員の点検及び確認を受けてください。