

# 大阪市立住まいのミュージアム

## ギャラリーの使用について 《注意事項》

### 1. 準備

#### ご使用前の準備について

- ◇ ギャラリー内の可動壁の設置は当館で行いますので、最終レイアウトは使用開始日の10日前までにお知らせください。
- ◇ ポスター・チラシ等を作成する場合は、当館職員と記載内容について協議してください。  
ポスター・チラシ等に記載する連絡先や問い合わせ先等には、主催者電話番号等を記載し、当館の電話番号、FAX 番号等は記載しないようお願いします。また、外部からの電話の取り次ぎ、伝言、送付物等の受け取り等は一切できませんのでご了承ください。
- ◇ 館内指定場所へのポスター掲示は、当館で行います。
- ◇ 作品の搬入搬出については、事前に当館指定の「物品の（搬入・搬出）申請書」を提出してください。

#### 準備するもの

次のものは、主催者があらかじめ準備してください。

- ◇ メジャー等の、作品の展示や組み立てに必要な展示用工具類。
- ◇ 虫ピン、だるまピン、両面テープ、マスキングテープ等の展示用消耗品および事務用消耗品。

### 2. 貸し出し期間中

#### 全般的なご注意

- ◇ ギャラリーの使用時間は、**10時～17時**です。（8F **大阪くらしの今昔館** 開館時間と同じ）
- ◇ 主催関係者の入退場時間は9時45分～17時00分です。
- ◇ 原則として、建物西側の正面手前3台のエレベーターをご利用ください。
- ◇ 搬入作業から搬出作業の完了まで、すべてを主催者側において実施していただきます。
- ◇ 作品及び主催関係者の貴重品管理は主催者側にて行ってください。  
当館はこれらの紛失、盗難、破損、汚損等に関しては一切責任を負いません。
- ◇ 館内の備品等は、職員に無断で触れたり移動したりしないでください。  
備品の貸し出しは当館職員が行いますので、必ず事前に職員の了解を得てください。
- ◇ ギャラリー内で事故等が発生したとき、または設備や施設、備品等を破損したり物品等を亡失したりした場合は、直ちに当館職員へご連絡ください。なお、損害等は実費負担していただきます。
- ◇ 展示期間中に多数の来館者で混雑が予想される場合は、主催者側の負担で万全の警備体制をお願いします。
- ◇ 当館内は**全て禁煙**です。火気類の使用は一切できません。
- ◇ 動物、植物（贈花を含む）、菓子等の食べ物、水などの液体、その他危険物を持ち込むことはできません。
- ◇ ギャラリー内での飲食はできません。
- ◇ 当館のコインロッカーは観覧者用のため、主催者及び関係者のご使用はお控えいただきますよう、貴会員各位へご周知ください。
- ◇ 当館には専用駐車場がありません。1階の付帯有料駐車場をご使用ください。
- ◇ その他、不明な点がございましたら当館職員へお問い合わせください（電話 06-6242-1160）。

## 搬入作業について

- ◇ 搬入は9時45分以降（エレベーターの使用含む）をお願いします。
- ◇ 搬（出）入用車両は、1階駐車場の荷捌き場に停車（30分以内）してください。
- ◇ 到着後、搬入作業前に当建物1階の防災センターへ申し出てください。  
併せて当館事務所へもご連絡ください。（電話 06-6242-1160）
- ◇ 作品の搬入は、館内東側の搬入用エレベーターを使用してください。
- ◇ 作品搬入時は当館の職員が立会い、搬入用エレベーター前の8階の扉を開錠します。  
（搬入・搬出以外の時間は施錠します。）
- ◇ 搬入を終えた車両は、速やかに1階の荷捌き場から出庫してください。
- ◇ 個々による作品等の持ち込みは、建物西側の正面手前3台のエレベーターをご利用ください。

## 展示作業について

- ◇ 展示作業は当館職員の指示に従い、使用時間内で行ってください。
- ◇ 貸し出し備品は以下の通りです。

作品吊り下げワイヤー	: 100本	L字型フック	: 100個	U字型フック	: 100個
スポットライト（LED）					: 60個
彫刻展示台（W800mm×D800mm×H750mm）					: 10台
長机	: 2台				
椅子	: 5脚				
安全脚立*	: 1台				
- ◇ \*高所での安全作業確保のため必ずご利用ください。安全脚立以外の脚立を使用される場合は、主催者側において準備してください。（専門業者への作業依頼等）
- ◇ 脚立による高所作業時には、上記脚立の取扱説明書（ギャラリー内設置のマニュアル参照）を熟読・遵守され、転倒などを生じさせないように十分に気を付けてください。
- ◇ 備品の貸し出しは当館職員が行います。その際、取り扱い方法等について説明しますが、特にワイヤー、スポットライトの取り扱いには注意してください。
- ◇ 壁面には両面テープ（粘着力の強いタイプは不可）、虫ピン、だるまピン等を使用することはできますが、釘、木ネジ、タッピングビス、ガムテープ等の使用はできません。
- ◇ 使用したテープ類、虫ピン、だるまピン等を壁面から外す時は、壁面を傷つけることのないよう、十分注意してください。万一壁面を破損、汚損した場合には当館の指導のもと、主催者側の責任において、原状回復していただきます。
- ◇ 壁面や可動壁にペン等でマーキングや書き込むことはできません。配置場所などの印にはマスキングテープなどをご準備ください。
- ◇ 非常口および非常口表示、警報装置等は作品で塞がないようにしてください。
- ◇ ギャラリー内のダウンライトの調整は、当館職員が行います。

### 展示期間中について

- ◇ ギャラリーの開錠・施錠はすべて当館で行います。
- ◇ 展示期間中、搬出入用出入口は施錠します。
- ◇ 展示期間中は会場責任者を置き、ギャラリー内の管理を行ってください。
- ◇ 主催者用控室として、パネル庫の一部を使用できます。同控室以外（バックヤード）へは立ち入らないでください。
- ◇ 当館では、重要文化財を保管しているため、ギャラリーや控室（パネル庫）への贈花・飲食物の持ち込み及び飲食は禁止しております。

### 搬出作業について

- ◇ 搬出作業前に当館事務所へご連絡ください。（電話 06-6242-1160）
- ◇ 作品の搬出は、館内東側の搬入用エレベーターを使用してください。
- ◇ 作品搬出時は当館職員が立会い、8階の搬入用エレベーター前の扉を開錠します。
- ◇ 作品や梱包材料、ごみ等は、すべて主催者側で撤去してください。
- ◇ 搬出作業は17時までに完了し、終了後に当館職員の点検及び確認を受けてください。